

(กรุณาแนบสลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๑ เดือน)



หนังสือถูกจัดเก็บที่...../
วันที่...../...../.....

คำขอและหนังสือถูกจัดเก็บเพื่อเหตุฉุกเฉิน

คำเตือน ผู้ขอถูกต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนด
ไว้ในแบบคำขอถูกนี้ ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง
และครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี จำกัด
ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เลขทะเบียนที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์.....
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่.....
สังกัดหรือโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี
ได้รับเงินเดือน..... บาท ขอเสนอคำขอถูกจัดเก็บเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอถูกจัดเก็บเพื่อการ ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอถูกจัด)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอถูกจัด)

ข้อ ๒. ในเวลาใดๆ ข้าพเจ้ามีทุนอยู่ในสหกรณ์ รวม..... ทุน เป็นเงิน..... บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าทุนรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ..... บาท

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือถูก..... ที่..... /..... วันที่.....
เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท
(๒) หนังสือถูก..... ที่..... /..... วันที่.....
เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

ข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินถูก ข้าพเจ้าขอส่งเงินคืน ดังนี้

- (๑) ภายในวันถัดจากเดือน..... ต้นเงิน..... บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย^๑
(๒) ภายในวันถัดจากเดือน..... ต้นเงิน..... บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย^๒

ข้อ ๕. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินถูกแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

๕.๑ ยินยอมให้ผูกบังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนวงดชำระหนี้ข้อ ๔ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

๕.๒ ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ ๙๙ ให้เงินถูกที่ขอไปจากสหกรณ์เป็นอันดึงกำหนด
ส่งคืนโดยล้วนเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๕.๓ ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากราชการหรืองานประจำหรือย้ายสังกัดตามข้อบังคับข้อ ๑๖, ๔๙ จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น
ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนรับเงินเดือน ค่าจ้าง, เงิน俸สม, บำเหน็จ บำนาญ เงินเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด
ในหลักฐานที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงิน
ชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ผู้ขอถูก
พยาน

(โปรดพิลึก)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)
จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	ห้าเท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 100,000 บาท	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินขอรับ

๑. ผู้ขอรับ เดย/ไม่เดย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....
๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นควร อนุญาต/ไม่อนุญาต

ผู้จัดการ

...../...../.....

อนุญาต/ไม่อนุญาต

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

...../...../.....

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกูนี้แทนข้าพเจ้า

ผู้กู้/บัตรประจำตัวเลขที่.....

ผู้รับมอบอำนาจ/บัตรประจำตัวเลขที่.....

พยาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้รับเงินกู้ จำนวน..... บาท

(...) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินกูกต้องแล้ว

เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....