

## คำชี้แจงในการจัดพิมพ์ชุดเอกสารคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

- คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

จัดพิมพ์ 1 แผ่น / 1 หน้าหลัง

## กรณีกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเกินกว่าจำนวนหุ้นที่มีในสหกรณ์

ต้องมีบุคคลค้ำประกันเป็นข้าราชการ ผู้รับบำนาญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างประจำ 1 คน หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2 คน

- 1) หนังสือค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

จัดพิมพ์ 1 แผ่น / 1 หน้าหลัง

- 2) หนังสือยินยอมหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี จำกัด

จัดพิมพ์ 2 แผ่น / 1 หน้าหลัง

- 3) ค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

จัดพิมพ์ 1 แผ่น / 1 หน้า

**หมายเหตุ** หากสมาชิกมีข้อสงสัยในการจัดพิมพ์เอกสารกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ที่ 0 4525 4102, 0 4524 3223 หรือ 0 81389 9219 ในวันและเวลาทำการ

# (กรุณาแนบสลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๑ เดือน)



หนังสือกู้เงินฉุกเฉินที่...../.....  
วันที่.....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี จำกัด  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....เลขทะเบียนที่.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....  
ได้รับเงินเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ ๒. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ ๓. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอสงวนเงินกู้คืนเป็นรายเดือนวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท  
พร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นต้นไป

ข้อ ๔. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

๔.๑ ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้ราย  
เดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ ๓ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

๔.๒ ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ ๑๕ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง  
พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๔.๓ ถ้าประสงค์ขอลาออกจากราชการหรืองานประจำหรือย้ายสังกัดตามข้อบังคับข้อ ๓๖, ๔๑ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์  
ทราบและจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้า  
ได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะ  
จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสีย  
ก่อนได้

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้ของ.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียนที่	เงินเดือน	ลายมือชื่อ

.....ผู้ขอกู้  
.....พยาน

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	สลิปเท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 300,000 บาท	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินขอกู้

๑. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....

๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

เห็นควร อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

.....รองประธานกรรมการ

.....

**คำเตือน**

ถ้าท่านมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับเงินแทน  
โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับ  
ผู้รับเงินแทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือนี้แทนข้าพเจ้า

.....ผู้กู้ / บัตรประจำตัวเลขที่.....

.....ผู้รับมอบอำนาจ / บัตรประจำตัวเลขที่.....

.....พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

.....ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

.....